



PBU-1601340101010200 Seat No. _____

B. Lib. I. Sc. (Sem. I) (CBCS) (W.E.F. 2016)

Examination

November / December - 2018

Library Management

Time : 2 $\frac{1}{2}$ Hours]

[Total Marks : 70

- ૧ કોઈ એકનો ૧૦૦૦ શબ્દોમાં ઉત્તર આપો : ૧૪
(૧) પુસ્તક પસંદગીના સિદ્ધાંતોનો પરિચય આપો.
અથવા
(૨) પુસ્તક પસંદગીની વિવિધ રીતો સમજાવો.
- ૨ કોઈ એકનો ૧૦૦૦ શબ્દોમાં ઉત્તર આપો : ૧૪
(૧) ગ્રંથાલયના સામયિક વિભાગના કાર્યોની જટિલતા વર્ણવો.
અથવા
(૨) સામયિક પસંદગી અને પ્રાપ્તિની પ્રક્રિયા સમજાવો.
- ૩ કોઈ એકનો ૧૦૦૦ શબ્દોમાં ઉત્તર આપો : ૧૪
(૧) ગ્રંથાલયના ટેકનીકલ કાર્યોનો ટૂંકમાં પરિચય આપો.
અથવા
(૨) ગ્રંથ આપ-લેની વિવિધ આધુનિક પદ્ધતિઓ ટૂંકમાં વર્ણવો.
- ૪ કોઈ બે ટૂંકનોંધ લખો : ૧૪
(૧) મુક્ત દ્વાર પ્રવેશ અને બંધ દ્વાર પ્રવેશનો ભેદ સમજાવો.
(૨) ગ્રંથ નોંધણી પત્રક સમજાવો.
(૩) ગ્રંથાલય સમિતિના કાર્યો.
(૪) ગ્રંથાલયની આંકડાકીય માહિતી.
- ૫ નીચેના પ્રશ્નોના ઉત્તર એક કે બે લાઈનમાં આપો : ૧૪
(૧) ગ્રંથ આપ-લેની પરંપરાગત પદ્ધતિઓના નામ આપો.
(૨) જી ઓ સી એટલે શું ?
(૩) ઓથોરિટી ફાઈલ એટલે શું ?
(૪) ગ્રંથાલય વિસ્તરણ માટેની ચાર પ્રવૃત્તિઓના નામ આપો.
(૫) બજેટના કોઈ ચાર પ્રકારોના નામ આપો.
(૬) સંગ્રહ ચકાસણી કેવી રીતે કરવામાં આવે છે ?
(૭) ગ્રંથાલયના વાર્ષિક અહેવાલના વિભાગોના નામ આપો.

ENGLISH VERSION

- 1** Attempt any **one** in 1000 words : **14**
(1) Give an introduction of book selection principles.
OR
(2) Explain various methods of book selection.
- 2** Attempt any **one** in 1000 words : **14**
(1) Describe the complexity of periodical section functions.
OR
(2) Explain the process of selection and acquisition of periodicals.
- 3** Attempt any **one** in 1000 words : **14**
(1) Briefly explain the technical functions of library.
OR
(2) Briefly describe various modern issue return systems.
- 4** Attempt any **two** short notes : **14**
(1) Explain the difference between open and close access system.
(2) Explain the accession register.
(3) Functions of library committee.
(4) Library statistics.
- 5** Attempt following questions in one or two lines : **14**
(1) Name the traditional issue return systems.
(2) What is GOC ?
(3) What is authority file ?
(4) Name any four extension activities of library.
(5) Name any four types of budget.
(6) How is stock verification carried out ?
(7) Name the sections of library annual report.